



นโยบายงานตรวจสอบ สำนักงานสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง จรรยาบรรณและความเป็นมืออาชีพ (Ethics and Professionalism)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



นโยบายงานตรวจสอบ สำนักงานสภาสถาบัน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง จรรยาบรรณและความเป็นมืออาชีพ (Ethics and Professionalism)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เพื่อเป็นการยกฐานะและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่อง และยอมรับจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ของนักตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐาน ซึ่งจะก่อให้เกิดพื้นฐานและบ่มเพาะความไว้วางใจในอาชีพ การตรวจสอบภายในของนักตรวจสอบภายในทุกคน งานตรวจสอบจึงได้กำหนดจรรยาบรรณและความเป็นมืออาชีพ (Ethics and Professionalism) เพื่อให้ นักตรวจสอบภายในทุกคน ยึดถือเป็นแนวประพฤติ ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านจรรยาบรรณและความเป็นมืออาชีพ อันที่จะนำมาซึ่งความ เชื่อมั่น และความเที่ยงธรรมของการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย 6 หลักการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)

ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นลักษณะของการประพฤติตนด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา และกล้าหาญในการกระทำที่เหมาะสม ภายใต้ภาวะกดดันในสถานการณ์ที่ต้องตัดสินใจ และอาจส่งผล กระทบในทางลบ การปฏิบัติตนด้วยความจริงใจและตรงไปตรงมา เป็นการแสดงออกและปฏิบัติ ด้วยความจริงใจและตรงไปตรงมาในความสัมพันธ์และในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อประโยชน์ของ ประเทศเป็นที่ตั้ง รวมถึงการไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม ความกล้าหาญ ในการกระทำที่เหมาะสม เป็นความกล้าหาญในการยึดมั่นต่อความซื่อสัตย์สุจริต โดยการรายงานหรือ สื่อสารตามความเป็นจริง รวมถึงการรายงานเมื่อมีเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของประเทศ แม้ว่าต้องเผชิญต่อสถานการณ์ที่ท้าทายและอาจมีผลกระทบทางลบ

นักตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดังนี้

- ก. ต้องศึกษา เข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศเป็นที่ตั้ง
- ข. ต้องมีความจริงใจและตรงไปตรงมาในการสื่อสารทุกด้าน
- ค. เมื่อเผชิญกับความท้าทายต่อความซื่อสัตย์สุจริตผู้ตรวจสอบภายในต้องหารือกับหัวหน้างานตรวจสอบ เพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสมตามหลักของความซื่อสัตย์สุจริต

ง. ต้องรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญตามหลักฐานที่รวบรวมอย่างถูกต้องชัดเจน และครบถ้วนซึ่งการไม่รายงานข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องชัดเจนและครบถ้วน ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลที่เหมาะสม

จ. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องต่อการกระทำการแสดงออก สื่อสาร และการรายงาน ที่ขัดต่อหลักความซื่อสัตย์สุจริต

ฉ. ต้องรายงานเมื่อตรวจพบการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อสัตย์สุจริตภายในองค์กร

ช. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐมีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือประโยชน์ของประเทศเป็นที่ตั้ง ผ่านการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายใน

2. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม (Independence and Objectivity)

ความเป็นอิสระ คือ สถานการณ์ที่งานตรวจสอบ และนักตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างอิสระโดยไม่มีผลกระทบ ต่อการใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ

ความเที่ยงธรรม คือ ทักษะคตินักตรวจสอบภายในในการใช้ดุลยพินิจที่ปราศจากอคติ เป็นกลาง ไม่ลำเอียง ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยอาศัยหลักฐานตามข้อเท็จจริง ไม่อาศัยความรู้สึก ผลประโยชน์ หรืออิทธิพลจากบุคคล หน่วยงาน และปัจจัยอื่นมาใช้อิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจ ต้องยึดมั่นต่อความเที่ยงธรรมเพื่อรักษาคุณภาพให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

นักตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระและปฏิบัติงานด้วยเที่ยงธรรม ดังนี้

ก. ต้องปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเที่ยงธรรม ทั้งในงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษาตั้งแต่ขั้นตอนวางแผน การปฏิบัติงาน การรายงาน การติดตาม

ข. หัวหน้างานตรวจสอบ ต้องระบุสถานการณ์ที่อาจถือว่าส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรม เช่น สถานการณ์ที่นักตรวจสอบภายใน ตรวจสอบงานที่ตนเองรับผิดชอบ ตรวจสอบงานที่ตนเองคุ้นเคย สถานการณ์ที่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของฝ่ายบริหาร ต้องกำหนดมาตรการในการจัดการสถานการณ์ดังกล่าว โดยต้องมีการทบทวนเป็นระยะ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายใน การความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ค. ต้องตระหนักถึงสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ทั้งที่เกิดขึ้นจริง อาจเกิดขึ้น หรือถูกเข้าใจว่าเกิดขึ้น และปรึกษากับหัวหน้างานตรวจสอบเพื่อจัดการสถานการณ์นั้นอย่างเหมาะสมหรือตามมาตรการที่มีการกำหนดไว้

ง. ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่การเสื่อมเสียต่อความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจถูกเข้าใจว่าเกิดขึ้นจริง รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการเสื่อมเสียต่อความเที่ยงธรรม จนเป็นเหตุให้เกิดอุปสรรคในใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานอย่างเที่ยงธรรม

จ. ไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่มีตัวตนหรือไม่มีตัวตนที่จะทำให้เกิดความเสียหายความเสียหายต่อการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น การรับของขวัญ การได้รับการตอบแทน หรือการได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ

ฉ. กรณีมีเหตุหรือข้อจำกัดที่ทำให้นักตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเที่ยงตรงต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม

3. การรักษาความลับ (Confidentiality)

การจัดการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการจัดเก็บ การเข้าถึง การโอนย้าย การใช้ การเปิดเผย และการทำลายข้อมูลในงานตรวจสอบภายใน ได้รับมาจากปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการได้รับข้อมูล เพื่อปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งหากข้อมูลรั่วไหลหรือถูกใช้ไปอย่างไม่เหมาะสมจะส่งผลให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อบุคคลหรือหน่วยงาน

ข้อมูลในงานตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวสูง หรือข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงาน ดังนั้น นักตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูล โดยข้อมูลดังกล่าวต้องไม่ถูกเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติหน้าที่ของงานตรวจสอบ ยกเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ทางกฎหมาย โดยได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

นักตรวจสอบภายในต้องรักษาความลับ ดังนี้

ก. หัวหน้างานตรวจสอบ ต้องระบุนโยบายความเสี่ยงที่มีต่อการรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งที่เกิดจากความตั้งใจและความไม่ตั้งใจ และกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสม โดยสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) การจัดประเภทข้อมูล ประกอบด้วย แนวทางในการจัดประเภทข้อมูลที่เป็นความลับ
- (2) การจัดเก็บ ประกอบด้วย สถานที่ในการจัดเก็บข้อมูลรูปแบบกระดาษ อุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และคลาวด์ที่ใช้เก็บข้อมูล
- (3) การเข้าถึง ประกอบด้วย บุคคลที่มีสิทธิในการเข้าถึง ระยะเวลาในการเข้าถึง วิธีการเข้าถึง การควบคุมการเข้าถึงอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลพกพา เครื่องโน้ตบุ๊ก
- (4) การโอนย้าย ประกอบด้วย วิธีการ สิทธิในการทำสำเนา และการโอนย้ายข้อมูล
- (5) การใช้ ประกอบด้วย ข้อกำหนดในการใช้ข้อมูล
- (6) การเปิดเผย ประกอบด้วย ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล และขั้นตอนที่ต้องดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูล
- (7) การทำลาย ประกอบด้วย การทำลายข้อมูลรูปแบบกระดาษ การลบข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในโทรศัพท์มือถือและข้อมูลบนคลาวด์

ข. หัวหน้างานตรวจสอบ ต้องสร้างกระบวนการที่ทำให้มั่นใจว่ามาตรการจัดการการรักษาความลับมีประสิทธิภาพและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อาจประกอบด้วย การอบรมนักตรวจสอบภายในเป็นระยะเกี่ยวกับมาตรการจัดการการรักษาความลับ การให้นักตรวจสอบภายในลงนามเกี่ยวกับการรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการจัดการการรักษาความลับ กระบวนการควบคุมเพื่อป้องกันและตรวจจับเมื่อมีการละเมิดมาตรการจัดการการรักษาความลับ

ค. ต้องทำความเข้าใจมาตรการจัดการการรักษาความลับที่หัวหน้างานตรวจสอบกำหนด รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของสถาบัน

ง. ต้องมีความระมัดระวังรอบคอบในการจัดเก็บ การเข้าถึง การโอนย้าย การใช้ การเปิดเผย และการทำลายข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมตามมาตรการจัดการการรักษาความลับที่หัวหน้างานตรวจสอบกำหนดไว้ ทั้งในสภาพแวดล้อมการทำงาน และสภาพแวดล้อมส่วนตัว เช่น บุคคลในครอบครัว เพื่อน และสื่อสังคมออนไลน์

จ. ต้องตระหนักถึงการปกป้องข้อมูลโดยไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้มาหรือได้รับจากการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน แม้ว่าการปฏิบัติงานนั้นได้สิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ทางกฎหมาย

ฉ. ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น

ช. มีหน้าที่ในการรายงานกรณีเกิดข้อสงสัยการละเมิดมาตรการ การรักษาความลับต่อหัวหน้างานตรวจสอบ

4. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (Competency)

การมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายในบรรลุตามพันธกิจของการตรวจสอบภายใน

นักตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถที่เหมาะสม ดังนี้

ก. ต้องนำความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ รวมทั้งต้องรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานตรวจสอบมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

ข. หัวหน้างานตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสร้างและสนับสนุนให้งานตรวจสอบมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่เพียงพอและเหมาะสม และสนับสนุนให้นักตรวจสอบภายในทุกคนได้รับการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ค. ต้องพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยอาจใช้วิธีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง การเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาเรียนรู้จากการทำงาน การหมุนเวียน เปลี่ยนงาน การฝึกงาน การได้ข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้ควบคุมดูแลหรือหน่วยรับตรวจ หรือการแสวงหาความรู้เพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

ง. ในกรณีที่พบว่าการปฏิบัติงานไม่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพคุณภาพของงานตรวจสอบ ต้องรายงานหัวหน้างานตรวจสอบเพื่อพิจารณาบริหารจัดการ

จ. หากขาดความสามารถในวิชาชีพที่เพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพ หัวหน้างานตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรืออธิการบดี เพื่อพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการบริหารจัดการ โดยอาจประกอบด้วย การขอให้ผู้เชี่ยวชาญภายใน องค์การร่วมปฏิบัติงาน หรือจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกองค์กร

5. ความระมัดระวังรอบคอบทางวิชาชีพ (Professional Due Care)

การใช้ความระมัดระวังรอบคอบและความเอาใจใส่ในการปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการใช้ความระมัดระวังรอบคอบ ความอดุสาหะ ความคิดเชิงวิพากษ์ ความช่างสังเกต ความช่างสงสัยและซักถาม ในการวางแผนปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมและประเมินข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีข้อผิดพลาดน้อยที่สุด ทั้งนี้ การปฏิบัติงาน อย่างระมัดระวังรอบคอบเพียงพอประกอบวิชาชีพแล้ว ไม่ได้เป็นการคาดหวังว่าจะไม่เกิดข้อผิดพลาดได้

นักตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบทางวิชาชีพ ดังนี้

ก. ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน ที่กระทรวงการคลังกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ให้หัวหน้างานตรวจสอบหารือกับคณะกรรมการ ตรวจสอบ และอธิการบดีเพื่อพิจารณาขอตกลงกระทรวงการคลัง และหัวหน้างานตรวจสอบต้องสื่อสาร ถึงสถานการณ์ เหตุผล และวิธีการทางเลือกและผลกระทบของการดำเนินการ เป็นลายลักษณ์อักษร

ข. ต้องวางแผนและการปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความระมัดระวังรอบคอบทาง วิชาชีพ โดยคำนึงถึง กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของสถาบันประโยชน์ของหน่วยรับตรวจ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง ลักษณะความซับซ้อนของงาน ระดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเพียงพอและประสิทธิภาพของ การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุม โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิด ความ ผิดพลาด การทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการ ให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาเมื่อเทียบกับผลประโยชน์ที่ผู้ได้รับบริการตรวจสอบ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจะได้รับ

ค. ในระหว่างการทำงาน ต้องใช้ความระมัดระวังรอบคอบ ความอดุสาหะ ความคิด เชิงวิพากษ์ ความช่างสังเกต ความช่างสงสัยและซักถาม ในการรวบรวมและประเมินข้อมูลอย่างเหมาะสม และขยายขอบเขตการตรวจสอบในกรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ง. ต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจบนข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง โดยต้องมีความคิด เชิงวิพากษ์มีความช่างสังเกต มีความช่างสงสัยและซักถาม เพื่อแสวงหาข้อมูล ประเมินความน่าเชื่อถือ

ของข้อมูล ตัดสินใจเกี่ยวกับความถูกต้อง ความเกี่ยวข้อง ความเชื่อถือได้ ความเพียงพอ และความครบถ้วนของข้อมูล เอกสารหลักฐาน และต้องไม่ตัดสินใจสรุปผลโดยไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบการ

จ. ต้องใช้ความระมัดระวังรอบคอบทางวิชาชีพในการพิจารณาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

6. พฤติกรรมทางวิชาชีพ (Professional Behavior)

การปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อมาตรฐานความประพฤติของนักตรวจสอบภายใน ซึ่งประกอบด้วย การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

นักตรวจสอบภายในต้องมีพฤติกรรมทางวิชาชีพ ดังนี้

ก. หัวหน้างานตรวจสอบ สนับสนุนให้เกิดมาตรฐานพฤติกรรมที่เหมาะสมของนักตรวจสอบภายในโดยการกำหนดหรือระบุพฤติกรรม หรือการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานพฤติกรรมที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวัง

ข. ต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรมขององค์กรและหลักคุณธรรมที่เป็นที่ยอมรับหรือคาดหวังต่อวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

ค. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ง. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อสถาบัน

จ. ต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจอย่างไม่เหมาะสม

ฉ. ต้องไม่กระทำการใด ๆ ทั้งที่รู้ว่าทำให้หรืออาจทำให้ลดทอนความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรมหรือชื่อเสียงที่ดีของวิชาชีพ และส่งผลให้ไม่สามารถรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

ช. ต้องรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำที่ละเมิดหรือผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ที่ทำให้สถาบันเกิดความเสียหายหรืออาจเกิดความเสียหาย

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป

(นางสาวปิยะมล บุญชื่น)

หัวหน้างานตรวจสอบ