



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่น
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการบริหารสถาบัน ในการประชุมครั้งที่
๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่น สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ได้
กำหนดไว้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๑ ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่น
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑ สำนักงานสภาสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ธุรการ
บริหารงานบุคคล แผนและงบประมาณ การเงิน พัสดุ การประกันคุณภาพหน่วยงาน การบริหารองค์ความรู้
ภายในหน่วยงาน การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานการประชุม สรรหาและแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้าน
สนับสนุนการดำเนินงานของสภาสถาบันในการประชุมสภาสถาบัน การสรรหากรรมการสภาสถาบันและ
ผู้บริหาร การดำเนินงานขออนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต
อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานการวิเคราะห์ ติดตามนโยบายและประเมินผล มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาสถาบัน เป็นเลขานุการในการติดตามประเมินผลผู้บริหาร ประสานงาน ติดต่อ ติดตามการดำเนินงานของสถาบันตามที่สภาสถาบันมีมติหรือมอบหมาย และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานตรวจสอบ เป็นงานที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามกฎบัตรการตรวจสอบของสถาบัน และมีภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตความรับผิดชอบและแนวทางการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบ การตรวจสอบและประเมินในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน ความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการปฏิบัติงาน (Financial Auditing) ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของแผนงาน งานหรือโครงการต่าง ๆ ของสถาบันว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด (Performance Auditing) การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และมติที่เกี่ยวข้อง (Compliance Auditing) ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของระบบประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ (Information Technology Auditing) รวมทั้งการตรวจสอบประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันว่ามีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการวางแผน การควบคุมและการประเมินผลเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Management Auditing) การประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของสถาบัน ตลอดจนการเป็นที่ปรึกษาแก่อธิการบดี หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินงานในเรื่องศูนย์ประสานสถาบันใสสะอาด และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง